

CATALOGUE DE FORMATIONS



Qualiopi
processus certifié

FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

2022

mis à jour 04/01/2022


SOFormation >

Organisme de formation dont l'activité est
déclarée sous le numéro 52 85 01870 85
Après du Préfet de région des Pays de la Loire

LA ROCHE-SUR-YON
LES HERBIERS. LUÇON
CHALLANS. LA ROCHELLE
NOIRMOUTIER-EN-L'ÎLE
FONTENAY-LE-COMTE

A PROPOS DE NOUS



Créé en 2014,

So'Formation est agréé

Organisme Formateur.

Nous proposons des formations personnalisées dans votre entreprise ou dans un de nos 6 sites équipés.

Des valeurs fortes

- Proximité
- Écoute
- Réactivité
- Analyse du besoin
- Évaluation et atteinte des objectifs
- Accompagnement

Nos compétences

- Comptabilité / Fiscalité
- Paie / RH
- Informatique
- Gestion

45

Formations effectuées depuis 2014

315h

Heures de formations données depuis 2014

Notre équipe



Franck DELAUAUD

Expert-comptable associé, responsable du site de la Roche-sur-Yon et de la structure SoFormation



David PAPIN

Expert-comptable associé, responsable du pôle audit et formateur à l'EGC de l'option finance



Patricia PAPIN

Responsable administrative, référente handicap



David FOUCAUD

Collaborateur expérimenté et responsable du pôle informatique du cabinet SOFAR



Cindy GUILLET

Gestionnaire de paie qualifiée au sein du cabinet SOFAR



Mégane BOGAERT

Collaboratrice confirmée et référente sur notre outil comptable



Comptabilité - Fiscalité

- Tenir la comptabilité Page 5
- Comprendre et lire les comptes annuels Page 6
- Fiabiliser et sécuriser sa facture Page 7

Droit Social - Ressources Humaines

- L'élaboration de la paie module initial Page 9

Informatique

- Formation EXCEL : Maitriser et travailler plus efficacement avec Excel Page 11

Gestion

- Gestion et analyse comptable des budgets associatifs Page 13

COMPTABILITÉ FISCALITÉ



MODALITÉS & DÉLAIS D'INSCRIPTION

- Demande d'inscription à adresser à Franck DELAUAUD, gérant, formation@cabinetsofar.com
Rue Nicolas BAUDIN 85000 la Roche-sur-Yon - 02 51 37 05 05
- Délai entre la demande de formation et la prestation : à la demande du client, suivant sa disponibilité et celle du formateur avec un minimum de 4 semaines.
- Capacité sur site de 1 à 5 participants par session



MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation en présentiel sur notre site de la Roche-sur-Yon, intra-entreprise ou en distanciel selon la formation
- Présentation sur écran, travail sur PC portable du stagiaire ou fourni (selon disponibilité)
- Alternance théorie et mise en pratique sur la base d'un support remis au stagiaire
Cas concrets basés sur les documents de l'entreprise du stagiaire



MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Vérification des acquis en fin de formation par un questionnaire à choix multiple



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Nos formations et nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (parking, toilettes, salles de formation)
Pour tout handicap autre que moteur, vous pouvez nous contacter pour échanger sur les possibilités d'adapter nos formations.



TENIR LA COMPTABILITÉ



PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise, responsables administratifs ou comptables, conjoints de gérant, etc.

Toute personne ayant en charge la tenue de la comptabilité de l'entreprise.



PRÉREQUIS

Avoir des notions de comptabilité générale.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Apporter au client les bases de la tenue de la comptabilité pour qu'il puisse enregistrer les opérations courantes
- ✓ Analyser les différents documents issus de la tenue de la comptabilité
- ✓ Apporter des notions fiscales notamment en matière de T.V.A.



PROGRAMME

- Apporter un éclairage global et général sur les fondamentaux de la comptabilité
- Décliner le plan comptable général en fonction des opérations de l'entreprise
- Donner les techniques de comptabilisation des opérations dans les journaux d'achats, ventes, banque et caisse
- Mettre en application sur le logiciel de comptabilité à l'aide des documents de l'entreprise
- Sensibiliser aux fonctions de lettrage et de création d'un compte
- Editer et analyser les différents documents comptables issus de la comptabilité



DURÉE DE LA FORMATION

7 heures



Tarifs : à partir de 450 € HT (hors frais de déplacement)





PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise, responsables administratifs ou comptables, conjoints de gérant, etc.

Toute personne ayant en charge la tenue de la comptabilité de l'entreprise.



PRÉREQUIS

Connaître les bases de la comptabilité générale



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Apporter des notions comptables complexes
- ✓ Etudier les différents régimes fiscaux et sociaux applicables dans l'entreprise
- ✓ Comprendre l'architecture du bilan et le tableau de financement



PROGRAMME

- Apporter les notions techniques pour le traitement des opérations complexes en comptabilité,
- Apporter les notions juridiques sur l'impact des enregistrements au regard du droit des sociétés
- Décliner les différentes taxes applicables à l'entreprise
- Revoir le mécanisme de la T.V.A. et expliquer le contrôle de la TVA collectée
- Expliquer les provisions en matière sociale
- Evoquer les différents régimes sociaux applicables aux chefs d'entreprise
- Donner les éléments qui impactent le résultat fiscal
- Donner les clés de lecture et les ratios utilisés pour l'analyse financière
- Donner les éléments pour élaborer le tableau de financement de l'entreprise



DURÉE DE LA FORMATION

7 heures



Tarifs : à partir de 500 € HT (hors frais de déplacement)





FIABILISER ET SÉCURISER SA FACTURE



PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise, responsables administratifs ou comptables, conjoints de gérant, etc.

Toute personne ayant en charge la tenue de la comptabilité de l'entreprise.



PRÉREQUIS

Aucun prérequis



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Maîtriser une solution sécurisée d'établissement des devis et factures
- ✓ Apprendre à contrôler sa marge, optimiser son chiffre d'affaires et suivre son poste client



PROGRAMME

- Sensibiliser le public aux conditions d'établissement de devis et de factures,
- Mettre en place un outil d'établissement des devis et factures couplé à un outil de suivi du chiffre d'affaires,
- Paramétrer les données nécessaires préalablement : articles, clients
- Établir rapidement des modèles



DURÉE DE LA FORMATION

7 heures



Tarifs : à partir de 450 € HT (hors frais de déplacement)



DROIT SOCIAL RESSOURCES HUMAINES



MODALITÉS & DÉLAIS D'INSCRIPTION

- Demande d'inscription à adresser à Franck DELAVAUD, gérant, formation@cabinetsofar.com
Rue Nicolas BAUDIN 85000 la Roche-sur-Yon - 02 51 37 05 05
- Délai entre la demande de formation et la prestation : à la demande du client, suivant sa disponibilité et celle du formateur avec un minimum de 4 semaines.
- Capacité sur site de 1 à 5 participants par session



MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation en présentiel sur notre site de la Roche-sur-Yon, intra-entreprise ou en distanciel selon la formation
- Présentation sur écran, travail sur PC portable du stagiaire ou fourni (selon disponibilité)
- Alternance théorie et mise en pratique sur la base d'un support remis au stagiaire
Cas concrets basés sur les documents de l'entreprise du stagiaire



MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Vérification des acquis en fin de formation par un questionnaire à choix multiple



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

- Nos formations et nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (parking, toilettes, salles de formation)
Pour tout handicap autre que moteur, vous pouvez nous contacter pour échanger sur les possibilités d'adapter nos formations.



PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise, responsables administratifs ou comptables, conjoints de gérant, etc.

Toute personne ayant en charge l'élaboration de la paie dans l'entreprise.



PRÉREQUIS

Connaître les bases de calculs de paie (maladie, absences, cotisations...)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Étudier les pratiques de la paie en entreprise
- ✓ Apporter au client des connaissances en droit social
- ✓ Établir un bulletin de paie
- ✓ Établir des bordereaux de cotisations sociales mensuels via la DSN
- ✓ Gérer les déclarations sociales nominatives évènementielles
- ✓ Étudier les dispositions conventionnelles



PROGRAMME

- Apporter un éclairage global et général sur les règles en matière de droit social et de paie
- Décliner les différentes composantes du salaire brut
- Savoir gérer les entrées et sorties de personnel ainsi que les absences et les incidences sur le bulletin de paie
- Mettre en application sur le logiciel de paie
- Apporter des outils pour la gestion des congés payés
- Rédiger les bordereaux de cotisations sociales
- Apporter des outils pour la gestion de la DSN et mettre en application sur le logiciel de paie
- Savoir exploiter et analyser les états relatifs à la paie



DURÉE DE LA FORMATION

7 heures



Tarifs : à partir de 500 € HT (hors frais de déplacement)



INFORMATIQUE



MODALITÉS & DÉLAIS D'INSCRIPTION

- Demande d'inscription à adresser à Franck DELAUAUD, gérant, formation@cabinetsofar.com
Rue Nicolas BAUDIN 85000 la Roche-sur-Yon - 02 51 37 05 05
- Délai entre la demande de formation et la prestation : à la demande du client, suivant sa disponibilité et celle du formateur avec un minimum de 4 semaines.
- Capacité sur site de 1 à 5 participants par session



MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation en présentiel sur notre site de la Roche-sur-Yon, intra-entreprise ou en distanciel selon la formation
- Présentation sur écran, travail sur PC portable du stagiaire ou fourni (selon disponibilité)
- Alternance théorie et mise en pratique sur la base d'un support remis au stagiaire
Cas concrets basés sur les documents de l'entreprise du stagiaire



MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Vérification des acquis en fin de formation par un questionnaire à choix multiple



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

- Nos formations et nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (parking, toilettes, salles de formation)
Pour tout handicap autre que moteur, vous pouvez nous contacter pour échanger sur les possibilités d'adapter nos formations.



FORMATION EXCEL : MAITRISER ET TRAVAILLER PLUS EFFICACEMENT AVEC EXCEL



PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise, dirigeants, collaborateurs ou associés souhaitant découvrir Excel et le mettre en pratique pour les besoins de son entreprise



PRÉREQUIS

Utiliser un ordinateur



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Maitriser l'interface globale d'Excel
- ✓ Utiliser efficacement les fonctionnalités d'Excel
- ✓ Appliquer les bons usages d'Excel aux besoins de votre entreprise



PROGRAMME

- Découvrir l'interface générale d'une feuille de calcul (menu, onglet, cellule...)
- Compléter mes premiers tableaux et les exploiter (filtre, tri,...)
- Réaliser des calculs automatisés et utiliser des fonctions simples
- Créer et personnaliser des graphiques qui correspondent à mes besoins
- Évoluer vers des tableaux plus complexes



DURÉE DE LA FORMATION

7 heures



Tarifs : à partir de 500 € HT (hors frais de déplacement)



GESTION



MODALITÉS & DÉLAIS D'INSCRIPTION

- Demande d'inscription à adresser à Franck DELAUAUD, gérant, formation@cabinetsofar.com
Rue Nicolas BAUDIN 85000 la Roche-sur-Yon - 02 51 37 05 05
- Délai entre la demande de formation et la prestation : à la demande du client, suivant sa disponibilité et celle du formateur avec un délai minimum de 4 semaines.
- Capacité sur site de 1 à 5 participants par session

MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation en présentiel sur notre site de la Roche-sur-Yon, intra-entreprise ou en distanciel selon la formation
- Présentation sur écran, travail sur PC portable du stagiaire ou fourni (selon disponibilité)
- Alternance théorie et mise en pratique sur la base d'un support remis au stagiaire
Cas concrets basés sur les documents de l'entreprise du stagiaire

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Vérification des acquis en fin de formation par un questionnaire à choix multiple

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

- Nos formations et nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (parking, toilettes, salles de formation)
Pour tout handicap autre que moteur, vous pouvez nous contacter pour échanger sur les possibilités d'adapter nos formations.



PUBLIC VISÉ

Directeurs d'association, chargés de mission



PRÉREQUIS

Avoir des base en comptabilité générale
Savoir utiliser Excel



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Connaître les composantes et la conception d'un budget associatif
- ✓ Identifier les spécificités d'un budget associatif
- ✓ Élaborer des outils pour analyser le budget
- ✓ Lire un bilan d'une association

CONTENU DE LA FORMATION



- Apporter un éclairage global et général sur les composantes d'un budget et les spécificités d'un budget associatif
- Apporter des outils pour une présentation lisible et pédagogique des chiffres
- Distinguer les notions de bilan et de compte de résultat
- Savoir analyser l'écart entre variation de résultat et variation de trésorerie
- Rappeler les règles comptables d'arrêté des comptes
- Donner des outils pour l'analyse du budget et les données prévisionnelles

DURÉE DE LA FORMATION

7 heures



Tarifs : à partir de 700 € HT (hors frais de déplacement)





CONTACTEZ-NOUS !

LA ROCHE SUR YON

Rue Nicolas BAUDIN
Sud Avenue 2
02 51 37 05 05
formation@cabinetsofar.com



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**



Nos locaux, notre salle de convivialité, nos sanitaires, des places de parkings, une entrée dédiée et nos prestations de formation sont accessibles au public en situation de handicap. **Vous pouvez nous contacter pour une étude et un accompagnement personnalisé !**



**Organisme de formation dont l'activité est déclarée
sous le numéro 52 85 01870 85
auprès du Préfet de région des Pays de la Loire**

SARL au capital de 5 000€
RCS La Roche-sur-Yon 805 399 300 000 13
APE : 8559 B

www.cabinetsofar.com